



COMUNE DI LIMATOLA

Provincia di Benevento



AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DIRESPONSABILE DEL SETTORE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVO - LEGALI MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL TUEL.

IL RESPONSABILE AREA SERVIZI ISTITUZIONALI E PERSONALE

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 09/09/2024, dichiarata immediatamente eseguibile;
Visto l'art. 110, comma 1, del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 267/2000;
Visto il D. Lgs. 165/2001;
Visto lo Statuto Comunale nel testo vigente;
Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
Visti i vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni Autonomie Locali;
Viste, altresì, le altre norme vigenti in materia;

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione Comunale intende procedere alla selezione pubblica per l'individuazione di una unità di personale cui conferire l'incarico, con contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, e a tempo parziale al 50% (18 ore settimanali) di n. 1 Responsabile settore dei servizi amministrativo – legale profilo dell'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, per anni tre.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della L. n. 125/1991 e in base a quanto previsto dagli artt. 35 e 57 del D. Lgs. n.165/2001.

1. Tipologia e durata del contratto

1.1 L'incarico sarà conferito dal Sindaco con proprio decreto e dal medesimo potrà essere revocato, per i motivi e con le modalità fissate dal CCNL del comparto Enti locali e dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. Gli effetti del decreto sono comunque subordinati alla stipula del contratto.

1.2 Il soggetto destinatario dell'incarico sottoscriverà il contratto di lavoro a tempo determinato e parziale con articolazione dell'orario di 18 (diciotto) ore settimanali di servizio. Egli dovrà garantire almeno 2 (due) presenze settimanali presso la sede municipale e, comunque, in tutti i casi di urgenza e necessità o su semplice richiesta del Sindaco. La prestazione potrà essere svolta anche in modalità *smart working* comunque in misura non maggiore ad 1/3 delle ore settimanali.

1.3 L'incaricato sarà inquadrato nell'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione" – profilo professionale "Istruttore Direttivo", cat. Econ. D1.

1.4 L'incarico avrà durata di anni tre, ulteriormente rinnovabile nei limiti previsti dalla normativa

vigente, e avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto.

2. Trattamento economico

2.1 Il trattamento economico è quello stabilito dalle norme del CCNL del comparto Regioni/Autonomie locali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale relativa all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione, da ridursi proporzionalmente all'orario di lavoro, al quale andrà aggiunta la retribuzione di posizione e di risultato.

2.2. Per il trattamento giuridico si fa comunque rinvio dalle norme contrattuali del comparto Regioni/Autonomie locali in vigore nel tempo.

2.3 Il Sindaco provvederà con decreto al conferimento dell'incarico della responsabilità del Settore Servizi Istituzionali, personale e legale e della relativa posizione organizzativa. Pertanto, competerà anche la retribuzione di posizione nella misura vigente nell'ordinamento del Comune. La retribuzione di risultato sarà erogata previa applicazione del sistema vigente di valutazione delle prestazioni.

3. Mansioni

3.1 Le mansioni del profilo, sono quelle previste dallo status di Istruttore Direttivo, Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione.

3.2 Il soggetto incaricato svolgerà le funzioni di Responsabile del Settore Servizi Istituzionali, personale e legale del Comune di Limatola, sarà collocato a tutti gli effetti nella struttura amministrativa dell'Ente e dovrà provvedere ai compiti ed alle mansioni che istituzionalmente fanno capo alla figura di Responsabile del SETTORE, nonché ad ogni altra funzione prevista dall'art 107 del D. Lgs n. 267/2000 e dalle disposizioni regolamentari riconducibili alla qualifica funzionale ed al servizio di competenza.

3.3 Egli ha l'obbligo di esprimere su ogni proposta di deliberazione della Giunta o del Consiglio i pareri di cui all'art 49 del D.Lgs. n. 267/2000 con assunzione di responsabilità per ogni conseguente effetto; provvede con proprie determinazioni numerate, datate e raccolte in numero progressivo e per anno di competenza per l'area a lui assegnata; stipula i contratti e le scritture private per conto dell'ente inerenti il proprio Settore; assume la responsabilità dell'istruttoria delle deliberazioni, delle pratiche e cura l'esecuzione dei provvedimenti; fornisce collaborazione, assistenza e consulenza agli organi di governo dell'ente; è responsabile dei procedimenti di competenza del settore.

3.4. Il Responsabile del Settore dovrà assicurare la gestione amministrativa, operativa e finanziaria delle linee di attività di competenza previste dal settore che prevede la gestione dei seguenti servizi e attività: segreteria ed affari generali dell'ente (consistente principalmente nel supporto agli organi istituzionali, al segretario comunale ed agli uffici, attività di liquidazione delle fatture, attività di stipula di atti, contratti e convenzioni dell'Ente), affari legali, controversie, personale, affari istituzionali, partecipazione, decentramento, pari opportunità, pubbliche relazioni, e gestione giuridica del settore personale.

3.5 La figura ricercata dovrà dimostrare di avere competenze nel campo amministrativo-legale e di organizzazione del lavoro, capacità amministrative e gestionali, conoscenze della normativa di riferimento e dell'ordinamento degli Enti Locali, di diritto amministrativo, e della normativa sulla trasparenza e anticorruzione; conoscenza dei sistemi informatici, ordinamento del pubblico impiego.

3.6 Al responsabile spettano i compiti fissati dai regolamenti dell'ente e dalla legge con particolare riferimento ai decreti legislativi 165/2001 e 267/2000.

3.7 Nel caso di candidati già dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni, compatibilmente con le disposizioni normative di cui al D. Lgs. 165/2001 in materia di incompatibilità e divieto di cumulo di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni, è richiesta, prima della sottoscrizione del contratto, la preventiva autorizzazione dell'Ente di appartenenza.

4. Requisiti di partecipazione

4.1 I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e speciali:

Requisiti generali

- a. Cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli stati dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;
- b. Idoneità fisica all'impiego, in relazione alle mansioni per il profilo messo a selezione;
- c. Godimento dei diritti civili e politici;
- d. Non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per motivi disciplinari ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3 e ss. mm. ed ii.; e. non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
- e. Limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31.12.1985, l'essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva;
- f. non avere svolto, nei due anni precedenti, incarichi e ricoperto cariche in enti di diritto privato o finanziati dall'amministrazione o dall'ente pubblico che conferisce l'incarico;
- g. non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'articolo 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- h. non essere incorso nel divieto di cui all'articolo 6 del D.L. n. 90/2014.

Requisiti speciali

1. Essere in possesso del titolo di studio: diploma di Laurea in Giurisprudenza, (vecchio ordinamento) o laurea specialistica (nuovo ordinamento) equiparata a tale diploma, secondo le vigenti disposizioni normative, ovvero altro titolo dichiarato equipollente con apposito provvedimento normativo. Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente avviso, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento o all'equipollenza ai titoli italiani.

2. Essere in possesso di almeno uno dei requisiti professionali previsti dall'art 19, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e più precisamente:

- aver svolto per almeno un biennio il ruolo di Dirigente o di Responsabile di Posizione Organizzativa del Settore Amministrativo o in un settore affine a quello oggetto della presente selezione nell'ambito delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, c. 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
- aver maturato esperienza presso Amministrazioni Pubbliche, in qualità di lavoratori dipendenti o in attività collaborative equivalenti o prestazioni di servizi, anche di natura autonoma o di incarico professionale, nel Settore Amministrativo e legale o in un settore affine a quello oggetto della presente selezione per un periodo di almeno 2 anni;
- aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un biennio, anche presso amministrazioni statali, in posizioni funzionali previste per la ex categoria giuridica D o

equivalenti;

3. essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione forense.

4.2 I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.

4.3 L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di cui sopra, come può revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità lo richiedano.

5. Termini e modalità di presentazione delle candidature

5.1 Gli interessati in possesso dei requisiti devono presentare la domanda entro e non oltre il decimo giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso sul portale unico del Reclutamento www.inpa.gov.it, a pena di esclusione.

5.2 Le candidature devono essere presentate esclusivamente tramite il portale unico del Reclutamento.

5.3 La presentazione di domande con altre modalità determina l'automatica esclusione delle stesse.

5.4 Nel portale inPA sono disponibili le FAQ per aiutare i candidati nell'utilizzo del portale stesso.

5.5 IDENTIFICATIVO DELLA DOMANDA: Al momento dell'invio della domanda verrà generato un codice identificativo univoco che servirà come identificativo per tutta la durata del procedimento concorsuale.

5.6 In ogni caso di malfunzionamento accertato della piattaforma digitale, che impedisca la presentazione della domanda sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

5.7 Di tale proroga verrà data notizia mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Limatola nella sezione "Bandi di concorso" dell'Amministrazione Trasparente.

5.8 Il candidato può modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviata; in tal caso verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda inviata in ordine di tempo.

5.9 La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione di tutte le condizioni previste dall'avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

5.10 La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

5.11 Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto.

5.12 I titoli di preferenza (DPR 487/94 art. 5 come modificato dal DPR 82/2023), la cui sezione nella domanda va compilata obbligatoriamente a causa di impostazione predefinita da INPA non modificabile, non saranno presi in considerazione nella selezione in quanto la stessa non prevede formazione di graduatoria.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- il curriculum vitae, datato e firmato, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e le mansioni svolte;
- la fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- eventuali altri documenti ritenuti utili ai fini della valutazione

6. Selezione dei curricula e conferimento dell'incarico

6.1 La presente procedura viene svolta esclusivamente con finalità conoscitive e preliminari, e non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto all'assunzione.

6.2 La procedura viene svolta, ai sensi delle previsioni di cui al nuovo testo dell'art.110, comma 1, del D.Lgs. n°267/2000, per accertare il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto.

6.3 La valutazione delle candidature effettuata in relazione alla presente procedura si tradurrà concretamente nell'esame delle candidature, valutazione dei titoli e delle esperienze professionali, effettuato da apposita commissione nonché sulla base di un colloquio.

6.4 Saranno escluse le candidature prive dei requisiti richiesti.

6.5 La procedura in oggetto può concludersi anche con il mancato conferimento dell'incarico.

6.6 Il Comune di Limatola provvederà alla eventuale assunzione a tempo determinato con part-time al 50% (18 ore settimanali) con decreto sindacale. Con lo stesso o con diverso provvedimento verrà conferita al soggetto individuato la responsabilità dell'area. La stipulazione del contratto a tempo determinato avverrà solo dopo accettazione piena da parte del soggetto prescelto degli adempimenti contrattuali di legge e di regolamento, che l'Amministrazione evidenzierà all'interessato. L'incarico sarà conferito per anni tre salvo recesso anticipato di una delle parti.

6.7 La commissione di valutazione si riunisce nei giorni successivi alla scadenza del presente bando e preliminarmente allo svolgimento del colloquio da parte del Sindaco, verificherà la regolarità delle domande presentate e procederà all'ammissione dei candidati al colloquio determinando una rosa di massimo tre candidati. L'esito dell'ammissione alla procedura sarà comunicato mediante la sola pubblicazione sul sito istituzionale: www.comune.limatola.bn.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. È esclusa ogni altra forma di comunicazione. Parimenti la data e l'orario del colloquio saranno comunicate esclusivamente a mezzo di pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Pertanto tutti i candidati sono tenuti a consultare il sito istituzionale del Comune di Limatola in cui potranno essere inserite comunicazioni in merito al colloquio fino al giorno precedente la data fissata per lo stesso. Il concorrente che non si presenti nel giorno stabilito per il colloquio, si considera rinunciatario. Il candidato, a pena di esclusione dalla prova, dovrà presentarsi munito di un documento di riconoscimento in corso di validità.

6.8. Il colloquio sarà volto a valutare l'esperienza e le qualità professionali possedute per il posto da ricoprire, la capacità relazionale e di gestione del personale, la capacità di comprensione e nella risoluzione dei problemi e l'orientamento al risultato. In particolare, verrà valutata e verificata l'attitudine del candidato ad organizzare, gestire e dirigere il Settore di cui dovrà essere Responsabile. In particolare, in tale occasione, procederà alla valutazione complessiva del candidato sulla base dei seguenti elementi in ordine di decrescente rilevanza:

- 1) esperienze e conoscenze professionali dichiarate e possedute attinenti al ruolo da ricoprire ed esplicitamente dettagliate nel curriculum vitae;
- 2) conoscenza della normativa sull'ordinamento degli enti locali, sul procedimento amministrativo, sul pubblico impiego, sul diritto di accesso, sui diritti e doveri del dipendente pubblico, sul codice di comportamento dei dipendenti pubblici, sui reati dei pubblici ufficiali contro la P.A., in materia di diritto anche procedurale civile, penale e amministrativo nonché sui principi di Contabilità Pubblica.

6.9 Valutati i curricula, la Commissione esprimerà un mero giudizio di idoneità e individuerà un numero di candidati, non superiore a tre, da sottoporre al colloquio con il Sindaco, senza attribuzione di punteggio alcuno.

6.10 Il Sindaco effettuerà la scelta finale e, qualora dia approvazione per un candidato, procederà di seguito alla nomina dello stesso. Gli effetti del decreto di nomina restano subordinati, in ogni caso, alla firma del contratto di lavoro da parte del Servizio Personale.

6.11 La valutazione complessiva ad esito della presente procedura di selezione è intesa esclusivamente ad individuare il candidato idoneo all'attivazione del rapporto di lavoro, da sottoporre all'approvazione o meno da parte del Sindaco, e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

6.12 L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro manifestazione di interesse.

7. Cessazione del rapporto

7.1 Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 110 comma 4 del d.lgs n. 267/2000.

7.2 In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'Amministrazione nei termini e secondo le modalità previste dalla legge.

8. Disposizioni varie

8.1 Il presente Avviso di Selezione costituisce lex specialis e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

8.2 La partecipazione alla selezione comporta per i candidati l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e, per quanto altro non espresso, valgono le norme contenute nel regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

8.3 Il presente avviso viene pubblicizzato:

- all'Albo Pretorio online dell'Ente;
- sul sito Internet nella sezione "Bandi di concorso" dell'"Amministrazione Trasparente";
- sul Portale Unico del Reclutamento (www.inpa.gov.it)

8.4 All'incaricato potranno essere conferiti altresì incarichi ad interim per reggenza di Settori scoperti, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

8.5 Il candidato che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione stessa.

8.6 L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione.

9. Protezione dei dati personali

9.1 Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al presente procedimento saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

9.2 I dati medesimi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali, e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

9.3 Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento (Comune di Limatola) l'accesso ai dati personali.

9.4 Il conferimento di tali dati personali è obbligatorio ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione.

10 Disposizioni finali

10.1 Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, che costituisce lex specialis, si fa rinvio alle disposizioni normative vigenti in materia, nonché alle disposizioni di legge.

10.2 Si precisa che l'assunzione in servizio avverrà esclusivamente dopo l'approvazione del fabbisogno 2024-2026 – sottosezione del PIAO 2024/2026- da parte della COSFEL, essendo il Comune di Limatola sottoposto alla disciplina di cui all'art. 243 bis del D.Lsg 267/2000.

10.3 Il Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati è il Responsabile del servizio Dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis